



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

1

CODICE ETICO

Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01

Revisioni

Rev. n.	Data	Descrizione	Paragrafi
0	3/05/2022	Prima adozione Codice Etico	

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sommario

PREMESSA	4
DESTINATARI DEL CODICE ETICO	7
SEZIONE I	9
PRINCIPI ETICI DELLA SOCIETA'	9
1. LEGALITÀ	9
2. IMPARZIALITÀ, NON DISCRIMINAZIONE ED UGUAGLIANZA	10
3. VALORE DELLE RISORSE UMANE	11
4. PROFESSIONALITÀ	13
5. RISERVATEZZA	13
6. TUTELA DELLA PRIVACY	14
7. CORRETTEZZA E TRASPARENZA	15
8. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	15
9. TUTELA AMBIENTALE	17
10. TUTELA DELLA CONCORRENZA	19
SEZIONE II	20
CRITERI GENERALI DI GESTIONE: LE REGOLE COMPORTAMENTALI	20
1. SISTEMA ORGANIZZATIVO IN GENERALE	21
2. SISTEMA DI DELEGHE E PROCURE	22
3. TRATTAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	22
4. RELAZIONI TRA I SOCI	24
5. CONFLITTO DI INTERESSI	24
6. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO	25
7. REGALI, OMAGGI	25
8. COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO	26
SEZIONE III	27
A) RELAZIONI CON I COLLABORATORI/DIPENDENTI	27
1. INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA	27
2. SELEZIONE DEL PERSONALE	27
3. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO / CONSULENZA	28
4. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	28
5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	29
6. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	29
B) RELAZIONI CON I CLIENTI	29
1. CONTRATTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI	30

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

2. COMPORTAMENTO DEI COLLABORATORI/DIPENDENTI.....	30
3. CONTROLLO DELLA QUALITÀ.....	31
4. COINVOLGIMENTO DELLA CLIENTELA	31
5. GESTIONE DELLE POSIZIONI CREDITORIE.....	31
C) RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I COLLABORATORI ESTERNI.....	32
1. SCELTA DEL FORNITORE	32
2. INTEGRITÀ E INDIPENDENZA NEI RAPPORTI	33
D) RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	35
E) RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'	36
1. RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI.....	36
2. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI.....	36
3. RAPPORTI ISTITUZIONALI.....	37
4. DISPOSIZIONI EMANATE DALLE AUTORITÀ INDIPENDENTI.....	37
SEZIONE IV.....	38
MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO.....	38
1. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE.....	38
2. VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	39
3. SEGNALAZIONE DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI	39
4. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI	40
DISPOSIZIONI FINALI	42

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

PREMESSA

Sipol S.p.A., Società Italiana Polimeri (di seguito anche la “Società”), fondata nel 1998 e oggi parte di TECNOGI GROUP, è un’azienda chimica focalizzata nella produzione di polimeri ad alte prestazioni dedicati al settore degli Adesivi Hotmelt, dei Tecnopolimeri e dei Biopolimeri, utilizzati con successo nei settori automobilistico, calzaturiero, industriale, packaging, beni di consumo e non solo. Il motore dell’azienda è l’abilità nello sviluppo di polimeri “ad hoc” in funzione dei requisiti tecnici richiesti dall’applicazione e fonda la propria attività sull’elevata competenza tecnica della struttura, sulle capacità professionali delle risorse umane coinvolte, sul continuo investimento in innovazione oltre che sulla costante attenzione alle esigenze della propria Clientela, che hanno permesso all’azienda di essere annoverata tra i leader mondiali nei mercati dei polimeri.

Obiettivo della Società è mantenere le posizioni di eccellenza raggiunte nel proprio settore industriale, salvaguardando i valori ed i principi dell’azione dei soci fondatori, patrimonio non solo della proprietà, ma di tutte le persone che lavorano in Sipol S.p.A.. La Società opera con costante impegno, affidabilità, competenza; investe costantemente in ricerca e innovazione; pone in primo piano l’attenzione all’ambiente attraverso l’adozione di misure necessarie ad evitare sprechi e a prevenire l’inquinamento ambientale, e, parallelamente, l’attenzione sulla salute e sicurezza dei lavoratori attraverso l’adozione di misure volte a prevenire infortuni e malattie professionali.

Oggetto sociale è *la produzione ed il commercio di materie plastiche.*

La Società opera con la convinzione che nell’attività d’impresa i Valori Etici debbano sempre tenuti in considerazione, al fine di raggiungere gli obiettivi economici fissati dallo Statuto.

Il presente Codice Etico ha l’obiettivo di tradurre i valori etici in principi di comportamento e di realizzare corretti rapporti di cooperazione e rappresenta un valido strumento adottato per stabilire norme di deontologia aziendale, alla cui osservanza sono obbligati tutti i Destinatari, indipendentemente dalla

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

natura del rapporto in essere. Vengono enunciati i diritti, i doveri e le responsabilità della Società nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti, partners, ecc., e di costoro verso Sipol S.p.A.. Vengono illustrate regole derivanti dai suddetti principi e norme tese a prevenire comportamenti non conformi ai nostri valori.

La Società adotta, sia nei rapporti interni che con i terzi, un insieme di regole comportamentali dirette a diffondere l'integrità etica. Una chiara enunciazione dei valori fondamentali costituisce un valido elemento di supporto del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato.

Sipol S.p.A. adotta il principio di precauzione in tema di protezione dell'ambiente e sicurezza del prodotto e si impegna ad assicurare la più ampia diffusione del Codice Etico ai Destinatari - nonché a far applicare i principi etici e le regole comportamentali ai propri fornitori e collaboratori, anche mediante adozione e diffusione di un codice di condotta ad essi espressamente dedicato.

Il presente Codice Etico viene adottato dalla Società nel rispetto dei principi di **integrità, trasparenza, legalità, imparzialità e prudenza** e nel pieno rispetto della normativa.

In particolare Sipol S.p.A.:

- assicura piena trasparenza nella propria azione commerciale, nel rispetto delle esigenze di riservatezza richieste;
- assicura la massima riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate nell'esercizio delle proprie attività;
- vieta il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti;
- tutela e valorizza le risorse umane;
- rispetta il principio delle pari opportunità nell'ambiente di lavoro, senza distinzione di sesso, stato civile, orientamento sessuale, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, età condizione di diversa abilità.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

Il rispetto dei principi è fondamentale per la prevenzione dei comportamenti illeciti. Le norme del Codice Etico costituiscono pertanto parte essenziale delle obbligazioni contrattuali.

Sipol S.p.A. si conforma alle prescrizioni di Legge, anche con riferimento alla disciplina relativa alla responsabilità amministrativa della persona giuridica (ai sensi del D. Lgs. 231/01), che deve essere accertata in caso di illeciti penali tipici (c.d. “reati presupposto”) commessi, nell’interesse o a vantaggio dell’Ente, da persone che rivestano funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza degli stessi.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico vincola coloro che:

- rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano la gestione e il controllo della società o di una sua divisione (di seguito “**Esponenti Apicali**”);
- appartengono al personale dipendente della società compresi i lavoratori a termine o a tempo parziale e i lavoratori a questi equiparati (di seguito i “**Dipendenti**”);
- collaborano con Sipol S.p.A. (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, fornitori, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) o comunque intrattengano rapporti di affari e commerciali con la Società (di seguito i “**Fornitori o Collaboratori**”).

Tali soggetti vengono congiuntamente definiti i “**Destinatari**” e sono:

- tenuti a conoscere le prescrizioni del Codice Etico;
- obbligati a osservarne i principi;
- sottoposti a sanzioni per eventuali violazioni delle disposizioni del Codice;
- chiamati a promuoverne attivamente l'osservanza.

Ai Destinatari viene richiesto di:

- comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- informare la Società in caso di eventuali violazioni del Codice;
- richiedere interpretazioni o chiarimenti necessari sui principi di comportamento da adottare.

La Società si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, sia attraverso adeguati strumenti conoscitivi e formativi, sia attraverso la sensibilizzazione del personale, sia mediante

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

l'Organismo di Vigilanza, che ha il compito, tra l'altro, di promuovere le opportune verifiche per l'adozione delle adeguate misure correttive, avvalendosi anche della collaborazione degli altri organi della Società.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

Sezione I

PRINCIPI ETICI DELLA SOCIETÀ'

Con l'adozione del presente Codice, Sipol S.p.A. indica i principi etici che la Società persegue e a cui si conforma, e le linee guida principali per la gestione dei rapporti con i soggetti che intrattengono con l'azienda relazioni personali, commerciali e di lavoro.

Detti rapporti devono essere improntati a criteri di legalità, imparzialità, non discriminazione ed uguaglianza; valorizzazione delle risorse umane; professionalità; riservatezza; tutela della privacy; correttezza e trasparenza; salute e sicurezza sul lavoro; tutela ambientale, tutela della concorrenza.

1. Legalità

I comportamenti dei soggetti destinatari del presente Codice devono essere improntati al rispetto delle Leggi e regolamenti nazionali, nonché delle Leggi e dei regolamenti dei Paesi nei quali la Società opera.

Il rispetto del principio di legalità persegue l'idea di una società più giusta e più civile.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

2. Imparzialità, non discriminazione ed uguaglianza

Sipol S.p.A. evita ogni discriminazione ed opera ispirandosi a criteri di obiettività ed imparzialità nelle relazioni commerciali, nei rapporti con i soci, nella gestione del personale, nell'organizzazione del lavoro, nella selezione e gestione dei fornitori, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i clienti e con le Istituzioni.

Non sono tollerate discriminazioni in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alle condizioni personali e sociali, alla razza, alla lingua, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali e alle credenze religiose nell'assunzione del personale, nella remunerazione, nella formazione, nell'accesso alle strutture della Società, nelle condizioni di lavoro e in ogni altro ambito.

La posizione di superiorità gerarchica non deve legittimare comportamenti o atti discriminatori o molesti nei confronti delle/dei dipendenti.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano relazioni gerarchiche, in special modo con i collaboratori e con i propri dipendenti, Sipol S.p.A. si impegna ad utilizzare gli strumenti offerti dalla normativa con equità e correttezza evitando ogni abuso.

La Società s'impegna, altresì, a sviluppare capacità e competenze perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti. Sono favorite le flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli.

I Destinatari sono tenuti a collaborare attivamente per mantenere un clima improntato alla massima collaborazione, nonché al rispetto della dignità e delle competenze di ognuno. Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni, i Destinatari devono operare nel miglior interesse della Società.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

3. Valore delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'azienda, per tale ragione Sipol S.p.A. ne tutela e ne favorisce la crescita professionale, allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

La Società riconosce la centralità delle risorse umane promuovendo lo sviluppo delle potenzialità ed il talento dei propri dipendenti e collaboratori, sul presupposto che essi ne costituiscono la forza, l'efficacia, l'intelligenza, la reputazione e la prospettiva, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Il capitale umano dell'impresa è, spesso, la fonte principale del vantaggio competitivo tra le diverse aziende presenti sul mercato.

Sipol S.p.a. ricerca e promuove la "felicità" delle persone che lavorano per l'azienda convinta che ciò che la contraddistingue e la rende concorrenziale rispetto alle altre aziende sul mercato, è il trattamento che essa riserva ai propri dipendenti/collaboratori: il benessere del lavoratore sul posto di lavoro impedisce che quest'ultimo sprechi tempo ed energie alla ricerca di qualcosa di diverso e, al contempo, lo "fidelizza" all'azienda alla quale dedicherà il proprio tempo, la propria professionalità, le proprie capacità protese ad un continuo miglioramento a vantaggio sia del lavoratore che dall'azienda, in un circolo virtuoso.

Nell'attuale scenario economico e di mercato, caratterizzato da forte incertezza e competitività, la Società ha la consapevolezza che il lavoratore nell'impresa rappresenti una variabile strategica, da non considerare meramente come un semplice costo aziendale ma come una risorsa attiva su investire e su cui poter contare nell'organigramma aziendale.

La Società si propone di saper gestire al meglio le risorse umane, avendo la capacità di intercettare e trattenere il personale utile all'azienda attraverso l'istituzione di processi e percorsi finalizzati alla

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

valorizzazione dei talenti, monitorando costantemente le competenze e le mansioni del personale stesso.

La Società è cosciente che, oggi, vengono richieste ai lavoratori conoscenze e competenze intellettuali e culturali; capacità di valorizzare le proprie conoscenze ed esperienze; disponibilità al cambiamento e all'assunzione di responsabilità; forte autonomia per gestire processi innovativi, prontezza per individuare in tempi brevi i problemi e le soluzioni coerenti; capacità di gestire gli imprevisti e assumere decisioni secondo le continue necessità che si presentano alle aziende; essa è pertanto convinta che investire in un'attività formativa che intenda dare risposta a queste esigenze sia uno strumento realmente strategico per creare, adeguare, mantenere e sviluppare nel tempo le competenze e i ruoli professionali del proprio personale, allo scopo di essere costantemente in linea con i requisiti e le richieste qualitative imposte oggi.

La Società assicura il pieno coinvolgimento delle proprie risorse nel "lavoro di gruppo" e nella condivisione degli obiettivi, favorendo la collaborazione tra i dipendenti anche qualora abbiano mansioni differenti. Sono previste iniziative aventi ad oggetto il costante aggiornamento delle competenze; viene infine favorita la partecipazione ad iniziative di natura culturale e sociale. La Società provvederà ad accertare che i prestatori di lavoro autonomo, i fornitori e i partner accettino formalmente l'impegno a rispettare il Codice Etico, nel pieno rispetto anche della normativa sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

4. Professionalità

Sipol S.p.A. tutela la professionalità, l'impegno e la diligenza, che devono risultare adeguati ai compiti.

La Società richiede che i dipendenti e i collaboratori svolgano il proprio lavoro con competenza, scrupolosità e adeguata preparazione utilizzando la diligenza commisurata alle conoscenze acquisite nel corso del tempo grazie agli studi e all'esperienza professionale maturata.

I Destinatari agiscono con piena consapevolezza dei rischi, con prudenza e con l'obiettivo della loro corretta gestione, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa risultare un danno a persone o a cose.

5. Riservatezza

La riservatezza è regola fondamentale di ogni condotta, da cui deriva la "reputazione" della Società stessa.

La Società assicura la riservatezza delle informazioni, nell'osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, e si astiene dal trattare dati riservati, salvo espressa autorizzazione e sempre nel rispetto delle norme giuridiche vigenti.

Al fine di preservare il patrimonio tecnico, commerciale, finanziario, legale, amministrativo e gestionale di Sipol S.p.A., i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative alla Società o a terzi, per scopi personali, impropri o indebiti o comunque non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate. Le informazioni che non siano di pubblico dominio devono considerarsi "riservate" ed essere utilizzate ai soli fini dello svolgimento della propria attività lavorativa.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

E' fatto divieto ai Destinatari di consultare o utilizzare dati riservati a scopi non professionali. Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni d'ufficio o professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di non divulgarle e di custodirle in modo da renderle inaccessibili ai soggetti non autorizzati.

I Destinatari che venissero a conoscenza di dati e informazioni riservate o privilegiate si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità, a:

- rispettare la normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali;
- astenersi dall'utilizzare informazioni riservate, al fine di trarne personale vantaggio;
- non intraprendere attività o azioni in concorrenza con quelle della Società.

La Società assicura il rispetto delle norme poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale. I Destinatari promuovono il corretto uso di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore. E' vietata qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

6. Tutela della privacy

La privacy del collaboratore/dipendente è tutelata mediante l'adozione delle cautele indicate nel Registro delle Attività di Trattamento e negli ulteriori strumenti adottati ai fini dell'adeguamento al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg. EU 679/2016); è comunque esclusa

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e vita privata dei collaboratori, nonché la diffusione, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di dati personali senza previo consenso dell'interessato o in assenza di adeguata base giuridica.

15

7. Correttezza e trasparenza

Nella gestione delle attività, i Destinatari del presente Codice sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

Tutte le azioni e le operazioni rilevanti devono essere debitamente autorizzate e registrate ed adeguatamente documentate al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

8. Salute e sicurezza sul lavoro

Sipol S.p.A. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Diffonde la “cultura della sicurezza” sviluppando la *consapevolezza dei rischi*, promuovendo comportamenti responsabili, rispettosi del sistema di sicurezza adottato e delle procedure aziendali che ne formano parte. I dipendenti, i collaboratori e chiunque altro, a vario titolo, acceda alle strutture della Società sono chiamati a collaborare al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro.

Sipol S.p.A. opera nel rispetto dei seguenti principi al fine di proteggere la salute dei Dipendenti e dei collaboratori. In particolare:

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

- evitare i rischi;
- valutare i rischi non evitabili;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro e di produzione, anche per attenuare il lavoro monotono, quello ripetitivo e per ridurre gli effetti sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire il materiale e le attrezzature che vengono riconosciute pericolose;
- garantire la formazione e informazione dei lavoratori sui rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi ed i dispositivi di protezione individuale necessari rispetto al profilo di rischio rilevato;
- monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi di continuo miglioramento in tale delicato settore.

I Dipendenti e collaboratori contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

A tal fine, vengono realizzati interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione e la gestione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

Per garantire tutto ciò, la Società ha adottato un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro (SGSL) conforme allo standard internazionale UNI ISO 45.001:2018.

9. Tutela ambientale

Sipol S.p.A. è consapevole dell'influenza che le proprie attività possono avere sulla collettività ed opera attraverso un rigoroso programma di autocontrollo. La Società opererà ponendo la massima attenzione al tema della sicurezza e salubrità del lavoro, nonché alla salvaguardia dell'ambiente.

La Società presta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- promozione di attività e processi compatibili con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di tecnologie adeguate in tema di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse;
- approvvigionamento di materie prime e fonti energetiche tramite Fornitori impegnati nella tutela delle risorse ambientali;
- gestione dei rifiuti prodotti nel rispetto delle normative vigenti, anche in materia di autorizzazioni, iscrizioni o comunicazioni richieste dalla Pubblica Amministrazione.

La Società si impegna ad adottare e a far adottare ai propri fornitori elevati standard tecnologici di settore, ricorrendo al principio di precauzione, per ridurre o comunque progressivamente eliminare, l'impiego di sostanze pericolose per la salute e sicurezza delle persone e dell'ambiente.

Al fine di raggiungere alti livelli di performance, secondo gli standard internazionali predefiniti, la società ha adottato il Sistema di Gestione Integrato (SGI), Qualità, Sicurezza e Ambiente (QSA), che le ha consentito di gestire al meglio il processo produttivo d'impresa grazie ad una visione d'insieme delle

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

peculiarità di ciascun sistema ISO, cui si sono aggiunte le altre normative e certificazioni vigenti, tra i quali:



Certificazione UNI ISO 9001:14001:45001

Sistema di Gestione Aziendale Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza in conformità alle norme ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001.



Regolamento REACH

Ogni prodotto è realizzato nel pieno rispetto delle attuali normative REACH.



Certificazione 100% energia verde

La nostra azienda utilizza energia elettrica completamente proveniente da fonte rinnovabile.



Membership Satra

Sipol è membro SATRA, autorità indipendente riconosciuta a livello internazionale per la ricerca e il controllo nel settore calzaturiero e della pelletteria, attestando l'impegno a sviluppare la qualità, la sicurezza e le performance di prodotti e servizi.



Sistema IMDS

I prodotti che forniamo all'industria automobilistica sono registrati sul Sistema Internazionale di Dati dei Materiali (IMDS).

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>



Certificazione OK compost INDUSTRIAL
[TECHNIPOL® Bio 1160](#) è certificato OK compost INDUSTRIAL.

19

10. Tutela della concorrenza

Sipol S.p.A. osserva le norme vigenti in materia di concorrenza nei Paesi in cui opera e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Inoltre, le relazioni con la concorrenza intrattenute dagli Esponenti Aziendali devono essere ispirate a criteri di prudenza e riservatezza al fine di preservare al meglio gli elementi di vantaggio competitivo della Società.

La Società ritiene che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sezione II

CRITERI GENERALI DI GESTIONE: LE REGOLE COMPORTAMENTALI

Un efficace sistema di controllo interno costituisce il presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività d'impresa, in conformità ai principi del presente Codice Etico. Presupposto funzionale alla creazione di un efficace sistema di controllo interno è l'attribuzione di compiti e conseguenti responsabilità in capo a chi agisce per conto della Società, e la conseguente adozione di una efficace attribuzione di deleghe operative. Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili di riferimento.

Per ciascuna operazione deve essere conservata agli atti adeguata e completa documentazione secondo i requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni collegate all'operazione;
- la ricostruzione cronologica dei punti salienti dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, e l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Il collaboratore opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente registrato nella contabilità. Il collaboratore incaricato, dovrà fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

1. Sistema organizzativo in generale

Sipol S.p.A. è dotata di strumenti organizzativi (organigrammi, comunicazioni organizzative, procedure, controlli di qualità, ecc.).

Le procedure interne rispecchiano le seguenti caratteristiche:

- distinzione tra il soggetto responsabile che assume la decisione, chi ne esegue il contenuto ed il soggetto cui è affidato il controllo del processo;
- utilizzo della forma scritta per ciascun passaggio rilevante del processo;
- vengono periodicamente aggiornati l'organigramma aziendale e l'ambito delle responsabilità delle funzioni aziendali, mediante l'emanazione di ordini di servizio resi disponibili a tutti i dipendenti/collaboratori;
- definizione delle aree rischio e dei ruoli e dei compiti dei responsabili interni, titolari di potere di direzione, impulso e coordinamento delle funzioni sottostanti.
- vengono definite e documentate apposite procedure operative per la regolazione di processi relativi a:
 - selezione e qualifica dei principali fornitori;
 - affidamento degli incarichi;
 - gestione del primo contatto e delle attività commerciali nei confronti di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione;
 - gestione delle spese di rappresentanza e degli omaggi.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

2. Sistema di deleghe e procure

La Società adotta un sistema di deleghe e procure. Le norme ed i requisiti essenziali del sistema di deleghe e procure sono i seguenti:

- in caso di rapporti con la Pubblica Amministrazione, conferimento agli incaricati di delega scritta da parte di un soggetto munito degli occorrenti poteri, con relative responsabilità;
- indicazione dei limiti della delega, nonché del soggetto (organo o individuo) cui il delegato rendiconta gerarchicamente;
- riconoscimento di adeguati poteri di spesa in merito alle funzioni conferite;
- deleghe e procure devono essere tempestivamente aggiornate.

3. Trattamento dei sistemi informativi e informatici

La Società utilizza le risorse informatiche esclusivamente per l'espletamento della propria attività, nel pieno rispetto delle normative in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e delle procedure aziendali definite. Le informazioni necessarie allo svolgimento della propria attività sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. Le procedure per la protezione delle informazioni sono costantemente aggiornate.

Sipol S.p.A. organizza i propri Uffici in modo tale da assicurare la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità; le informazioni vengono classificate secondo livelli di criticità crescenti; vengono indicate le opportune azioni da intraprendere in ciascuna fase del trattamento; i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni, vengono invitati alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

Ogni Esponente Apicale ed ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore, secondo le procedure interne aziendali.

Non è consentito installare software privi di licenza sui computer o dispositivi di proprietà e/o in uso alla Società, ovvero utilizzare e/o copiare documenti e materiale protetto da copyright (registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche) senza l'autorizzazione espressa del legittimo detentore e salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli. E' vietato effettuare download illegali o trasmettere a soggetti terzi contenuti protetti dalla normativa sul diritto d'autore.

Fatte salve le previsioni dalla normativa, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo degli stessi per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o che possano arrecare danno all'immagine della Società.

Ogni Esponente Apicale e Dipendente è altresì tenuto a prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici. In particolare, al fine di escludere comportamenti illeciti contrari alle norme vigenti in materia informatica, è vietato ai dipendenti e agli altri soggetti che operano per conto della Società, anche tramite sistemi di terzi:

- accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza;
- detenere e diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza;
- diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi diretti a danneggiare un sistema informatico o telematico o ad interrompere totalmente o parzialmente il suo funzionamento;
- intercettare fraudolentemente informazioni relative ad un sistema informatico o telematico;
- danneggiare informazioni, dati o programmi informatici altrui;

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

- commettere frode informatica con violazione degli obblighi di legge per il rilascio di un certificato qualificato di firma elettronica.

4. Relazioni tra i soci

Il socio necessita di tutte le informazioni rilevanti per potersi orientare nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie. Sipol S.p.A. crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci sia consapevole, promuove la parità di informazione, tutela l'interesse della società.

5. Conflitto di interessi

I collaboratori/dipendenti di Sipol S.p.A. sono tenuti ad evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi ed a non avvantaggiarsi di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni.

Per **conflitto di interessi** deve intendersi il caso in cui il soggetto persegua un interesse diverso dalla missione della Società o compia attività che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nell'interesse della stessa, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società.

A titolo esemplificativo possono determinare un conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti anche attraverso i familiari;

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori stessi;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Sipol S.p.A..

25

I Destinatari devono segnalare tempestivamente all'Organo di Vigilanza qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interessi, affinché siano adottate le opportune iniziative.

Gli Amministratori devono comunicare eventuali situazioni di potenziale conflitto di interesse all'Organo di Amministrazione e astenersi dal partecipare alla conseguente delibera.

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, ricevuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

6. Prevenzione del riciclaggio e autoriciclaggio

Sipol S.p.A. rispetta scrupolosamente le norme in materia di lotta al riciclaggio e autoriciclaggio sia nazionali che internazionali. I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare rapporti d'affari.

7. Regali, omaggi

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

Non è ammessa alcuna forma di omaggio eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile Sipol S.p.A.; è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. I regali offerti devono essere di modico valore e comunque documentati in modo adeguato per consentire verifiche.

I dipendenti/collaboratori di Sipol S.p.A. che ricevono omaggi o benefici sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione all'Organo di Vigilanza che ne valuta la congruità, provvedendo eventualmente ad informare il mittente delle procedure in essere presso Sipol S.p.A.. Non è consentito corrispondere, né offrire somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici e dipendenti pubblici.

8. Comunicazione all'esterno

Ogni comunicazione verso l'esterno deve essere rispettosa delle regole e delle pratiche di condotta professionale; deve essere, inoltre, effettuata con trasparenza e tempestività, salvaguardando ogni informazione riservata.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sezione III

A) RELAZIONI CON I COLLABORATORI/DIPENDENTI

1. Integrità e tutela della persona

Sipol S.p.A. tutela l'integrità morale dei propri collaboratori/dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, evitando ogni tipo di comportamento inopportuno ed indesiderato.

Sipol S.p.A. riconosce che il benessere psicofisico e la serenità psicologica nei luoghi di lavoro sono fattori essenziali per l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, soprattutto per la diretta ricaduta che tali aspetti hanno sulla qualità delle prestazioni e delle relazioni interpersonali.

Il collaboratore/dipendente che ritenga essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può darne diretta segnalazione all'Organo di Vigilanza, che valuterà se vi sia stata effettiva violazione del Modello.

2. Selezione del personale

La valutazione del personale è effettuata esaminando il profilo professionale e psico-attitudinale del candidato, in relazione alle esigenze aziendali, nel rispetto della pari opportunità. Le informazioni richieste sono effettuate nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Le posizioni

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

“apicali” adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione.

3. Costituzione del rapporto di lavoro / consulenza

Il personale collabora con regolare contratto di lavoro.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni lavoratore riceve, oltre ad un estratto del Modello, accurate informazioni relative a:

- funzioni e mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi;
- procedure da adottare per evitare i possibili rischi per la salute associati all’attività lavorativa svolta.

4. Protezione dei dati personali

La Società adotta procedure specifiche per la tutela dei dati personali, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento al vigente codice della Privacy (D. lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.i.) ed al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR, General Data Protection Regulation).

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

5. Gestione delle informazioni

I collaboratori/dipendenti devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità; i documenti devono essere predisposti con un linguaggio chiaro, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

6. Utilizzo dei beni aziendali

Ogni collaboratore/dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti fedeli alle procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. Ogni collaboratore/dipendente è responsabile della protezione delle risorse affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Sipol S.p.A..

Ogni collaboratore/dipendente è tenuto ad adottare scrupolosamente le istruzioni impartite, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; è tenuto, altresì, ad utilizzare i mezzi informatici di Sipol S.p.A. per migliorare le proprie conoscenze tecniche ed evitare l'uso degli stessi diffondere informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale di Sipol S.p.A..

B) RELAZIONI CON I CLIENTI

Nei rapporti con i Clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno adottare atteggiamenti corretti, privilegiando l'utilizzo della forma scritta. L'obiettivo è quello di soddisfare le richieste dei propri Clienti

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

attraverso una risposta immediata e competente, con comportamenti informati a correttezza, cortesia e massima collaborazione.

1. Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti debbono avere le seguenti caratteristiche:

- essere chiari e formulati con un linguaggio comprensibile;
- essere conformi alle normative vigenti;
- essere completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Sipol S.p.A. comunica in maniera tempestiva ogni informazione relativa ad eventuali modifiche al contratto, relativa ad eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche, di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti.

2. Comportamento dei collaboratori/dipendenti

Il comportamento nei confronti della clientela è sempre improntato alla disponibilità, alla correttezza, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. In caso di

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

mancato rispetto delle presenti indicazioni da parte del collaboratore o del dipendente è prevista l'adozione di specifiche misure disciplinari.

3. Controllo della qualità

Sipol S.p.A. si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi e prodotti offerti ed a monitorare periodicamente la qualità percepita. Sipol S.p.A. è dotata di un aggiornato sistema di gestione della qualità che l'hanno portata a diventare leader mondiale nel suo settore.

4. Coinvolgimento della clientela

Sipol S.p.A. si impegna a dare riscontro nei tempi tecnici strettamente necessari ai suggerimenti e alle comunicazioni dei Clienti.

5. Gestione delle posizioni creditorie

Nel recupero del credito Sipol S.p.A. agisce secondo criteri oggettivi e documentabili, informando preventivamente il debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato e cercando, in ogni caso, di risolvere tali posizioni in via amichevole.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

C) RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I COLLABORATORI ESTERNI

Le relazioni con i fornitori e i collaboratori esterni sono improntate alla lealtà, all'imparzialità e al rispetto. Sipol S.p.A. richiede ai propri fornitori e collaboratori esterni il rispetto dei principi e delle prescrizioni previste dal presente Codice.

Sipol S.p.A. gestisce i rapporti con i Fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi. La Società, nei rapporti con i Fornitori, osserva i seguenti principi:

- l'acquisto è rimesso ad uffici dedicati;
- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei Fornitori, per la donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

Nei rapporti con i Fornitori, i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta, al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

Sipol S.p.A. osserva le norme vigenti in materia di concorrenza nei contesti in cui opera e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

1. Scelta del fornitore

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite anche in

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

ordine al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e del Sistema di Gestione Integrato implementato e certificato. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Sipol S.p.A., alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà ed all'imparzialità.

33

Per Sipol S.p.A. sono requisiti di riferimento:

- la disponibilità di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati;

Sipol S.p.A. favorirà rapporti commerciali con tutti i soggetti che adottino impegni e responsabilità etiche in sintonia con quelli adottati da Sipol S.p.A. nel Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001.

2. Integrità e indipendenza nei rapporti

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, Sipol S.p.A. si ispira ai seguenti principi:

- rotazione, ove possibile, delle persone preposte agli acquisti;
- separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto o che autorizza l'acquisto;
- conservazione delle informazioni e dei documenti per la durata di almeno tre anni o per il più lungo termine previsto dalla legge.

Il rispetto dei principi di cui alla presente sezione garantisce la correttezza della scelta dei fornitori.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

D) RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono intrattenuti nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei legali valori etici della Società. Nei casi di partecipazione a bandi per contributi o sovvenzioni, a bandi di gara per appalti o forniture, o in generale nella richiesta di una qualche utilità nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società si propone di operare con la massima trasparenza e integrità.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, la Società si astiene dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore; rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

E) RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'

1. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Sipol S.p.A. non finanzia partiti o associazioni con finalità politiche, loro rappresentanti o candidati. Sipol S.p.A. non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi ma può, comunque, cooperare anche finanziariamente con organizzazioni che, per specifici progetti, rispondano ai seguenti requisiti:

- finalità riconducibile all'oggetto sociale di Sipol S.p.A.;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti.

2. Contributi e sponsorizzazioni

Sipol S.p.A. può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o benefico. Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione è regolata da un'apposita procedura.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

3. Rapporti istituzionali

Sipol S.p.A. si impegna ad instaurare canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali per rappresentare i propri interessi in maniera trasparente, rigorosa e coerente; al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato da Sipol S.p.A..

37

4. Disposizioni emanate dalle Autorità indipendenti

Sipol S.p.A. dà piena e scrupolosa osservanza alle norme antitrust ed alle disposizioni delle Autorità regolatrici del mercato.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sezione IV

MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

1. Diffusione e comunicazione

Sipol S.p.A. si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito internet aziendale, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutto il personale deve essere in possesso del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice, la funzione risorse umane predispone e realizza, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del codice etico di cui è richiesta l'osservanza.

L'Organismo di Vigilanza ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al codice etico.

E' responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

2. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

All'**Organismo di Vigilanza** sono attribuiti i seguenti compiti, ricompresi tra quelli già previsti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, parte generale:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito di Sipol S.p.A.;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico da parte di tutte le parti interessate;
- suggerire eventuali esigenze di revisione del Codice Etico.

3. Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto, dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il **dovere** di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto, anche in forma anonima: Sipol S.p.A. pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--

Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, ecc.; negazione di promozioni ai dipendenti).

E' a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella Legge 179/2017 e della Direttiva dell'Unione Europea 2019/1937, la Società ha adottato un sistema di "Whistleblowing" attraverso cui è possibile inviare, in via riservata ed eventualmente anche anonima, segnalazioni al l'Organismo di Vigilanza inviando un'e-mail all'indirizzo:

segnalazioni@sipol.it

Gli autori interni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni di natura disciplinare, mentre gli autori esterni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'azienda, in conformità alla normativa vigente a garanzia del c.d. "whistleblowing", tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, in applicazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, parte generale.

4. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Sipol S.p.A. La violazione dei principi e dei

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra Sipol S.p.A. e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da Sipol S.p.A., secondo quanto previsto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, parte generale.

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--



Sede legale e operativa: Via Leonardo da Vinci n. 5, 27036 Mortara (PV)

Codice Fiscale 01669490037 - Partita IVA 01842120188

Tel + 39 0384 295237 Email: sipol@sipol.com

<https://www.sipol.com>

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente codice etico è stato approvato dal C.d.A. di Sipol S.p.A. in data

42

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal Consiglio d'Amministrazione, previa consultazione dell'Organismo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.

Sipol S.p.A.

Il Presidente del C.d.A. e legale rappresentante

Dott. Zanetti Giovanni

Emesso da: QHSE Data: 03/05/2022	Verificato da: CEO <i>Massimo Cattaneo</i> Data: 03/05/2022	Approvato da: Consiglio di Amministrazione Data: 03/05/2022
---	---	--