

POLITICA PER QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA E TUTELA DEI DIRITTI UMANI

La Direzione Generale di SIPOL SPA pone come priorità suprema per l'Azienda la soddisfazione dei propri Clienti, proponendosi di fornire il massimo livello di qualità dei prodotti e del servizio e di essere riconosciuti sul mercato per la capacità innovativa espressa dalla gamma prodotti.

Per arrivare all'eccellenza è necessario che tutte le attività dell'azienda siano condotte al top della qualità: affidabilità dei processi, puntualità delle spedizioni, attenta gestione delle scorte in entrata e in uscita, tempestività nella gestione dei rapporti commerciali e flessibilità nell'accogliere le richieste da parte dei clienti dovute a urgenze o criticità.

I fattori strategici più importanti per continuare a migliorare la posizione di SIPOL sul mercato, la sua immagine e la fiducia dei propri clienti, sono:

- Continuare ad adempiere a tutti gli obblighi legislativi, nazionali, comunitari ed internazionali, ove applicabili.
- Mantenere in essere, e costantemente migliorare il sistema certificato di gestione integrata della Qualità, Sicurezza e Salute, Ambiente, in accordo agli standard normativi ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001.
- Riesaminare periodicamente l'efficacia del Sistema Integrato; attuare le azioni correttive e preventive a fronte di non conformità; documentare correttamente le attività.
- Sviluppare le competenze del personale, tramite formazione e informazione adeguate, e mantenere un alto profilo motivazionale tramite coinvolgimento di tutto il personale nelle logiche, nei processi e nei valori aziendali.
- Monitorare e migliorare costantemente l'efficienza di tutti i processi aziendali tramite i seguenti fattori chiave:
 - Miglioramento organizzativo (assicurando le risorse necessarie - umane e tecniche, i back up sulle attività critiche, favorendo la comunicazione tra i vari ruoli aziendali).
 - Miglioramento tecnologico (assicurando la perfetta efficienza degli impianti esistenti, il continuo aggiornamento tecnologico e aumentando il livello di automazione).
- Promuovere un ambiente di lavoro dinamico, positivo, motivante, non discriminante e inclusivo, permeato dai valori espressi e promulgati tramite il Codice Etico SIPOL, che è parte di una visione più allargata dell'azienda che ha portato Sipol ad adottare il Modello Organizzativo Gestionale 231/01 e strutturarsi in modo da prevenire e combattere ogni forma di corruzione, sfruttamento e frode e ogni forma di molestia e discriminazione.

- Porre la dovuta attenzione alla comunicazione interna: RLS, Comitato per la Sicurezza dei lavoratori e dipendenti in generale.
- Porre la dovuta attenzione alla comunicazione con le parti interessate esterne: oltre a Clienti e Fornitori, anche Autorità territoriali, comunità locale, Enti ed Associazioni.
- Continuare il percorso intrapreso sulla sostenibilità, dedicando le risorse necessarie ai temi della riduzione dei consumi energetici, dell'implementazione di energia pulita, della riduzione/riutilizzo degli scarti, della mappatura delle emissioni di CO₂, e della rendicontazione annuale.

Il successo di ciascuno di questi fattori strategici si basa su molte attività quotidiane che coinvolgono tutti i processi aziendali, tutto il personale e tutte le relazioni interne ed esterne dell'azienda. Quelle che hanno l'impatto maggiore, e che meritano quindi tutta la nostra attenzione, sono:

- Collaborazione reciproca e costante di tutto il personale; promozione di atteggiamenti inclusivi e in linea con i valori aziendali e di una mentalità orientata alla soddisfazione del cliente.
- Promozione della consapevolezza, partecipazione e coinvolgimento del personale sui temi di Sicurezza e Salute dei lavoratori e sui temi ambientali tramite la diffusione e la comprensione a tutti i livelli di procedure e istruzioni attraverso riunioni periodiche dedicate.
- Instancabile incoraggiamento a segnalare non conformità, potenziali azioni migliorative, near miss relative alla sicurezza e salute e all'ambiente al fine di elevare gli standard aziendali.
- Condivisione degli obiettivi posti dalla Direzione e focalizzazione degli sforzi di tutto il personale sul loro raggiungimento.
- Sviluppo dell'automazione e/o realizzazione di soluzioni impiantistiche e organizzative per ridurre l'errore umano, aumentare la ripetibilità dei processi e limitare eventuali esposizioni a rischi specifici da parte dei lavoratori.
- Massima attenzione alla riduzione degli sprechi, dei rifiuti e, in generale, dei costi di "non qualità".
- Attuazione delle Azioni Correttive segnalate da auditor interni ed esterni, clienti e parti terze.
- Ove possibile, miglioramento e diffusione dell'immagine aziendale sul mercato.

Obiettivi numerici più specifici, misurabili, sono definiti annualmente e gestiti tramite apposita documentazione (tabella KPI).